



**BAHAGIAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN  
BORANG PENGAKUAN STAF**

**UNTUK DIISI OLEH SEMUA STAF (AKADEMIK DAN PENTADBIRAN) YANG TERLIBAT DENGAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN PADA SETIAP AWAL SEMESTER**

Fakulti/UiTM Negeri/Bahagian : \_\_\_\_\_

	<b>ISM</b>		<b>Dip/Asasi</b>	
Peperiksaan :	Jan	<input type="checkbox"/>	Mac	<input type="checkbox"/>
	Jun	<input type="checkbox"/>	Sept	<input type="checkbox"/>
	Intersesi	<input type="checkbox"/>	Intersesi	<input type="checkbox"/>
				Tahun : _____

1. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_
2. No. Pekerja UiTM : \_\_\_\_\_
3. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
4. Jawatan : \_\_\_\_\_
5. Kod Kursus Yang Disediakan : \_\_\_\_\_
6. Nama Pelajar : \_\_\_\_\_
7. Persaudaraan : \_\_\_\_\_
8. No. Kad Pelajar : \_\_\_\_\_
9. Butiran Maklumat Pelajar :

KAMPUS	KOD PROGRAM	BAHAGIAN	KOD KURSUS

**10. Pengakuan :**

Bahawa saya dengan ini mengaku saya ★ **ADA/TIADA** mempunyai saudara mara yang menjadi pelajar UiTM secara ★ sepenuh masa/separuh masa pada peperiksaan di atas (yang bertanda).

Maka inilah perakuan saya yang dimeterikan pada hari ini (tarikh) \_\_\_\_\_ di hadapan pihak UiTM.

**Disahkan Oleh :**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Staf)

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop  
(Dekan/Rektor/Pengarah)

Tarikh : \_\_\_\_\_

- Penting :**
1. Sila lengkapkan borang yang berasingan untuk setiap pelajar.
  2. Borang ini perlu diisi pada setiap semester sehingga pelajar menamatkan pengajian.
  3. Dekan Fakulti/Rektor/Pengarah hendaklah mengisi dan mengemukakan Borang Pengakuan Staf kepada Ketua BHEPep pada setiap awal semester

★ Potong mana yang tidak berkenaan